

Fiche méthodologique

Magistère 24/25

Dissertations

Afin de valider le Magistère vous devez rendre **quatre dissertations** soit une dissertation par séminaire. Les responsables de chaque séminaire envoient une liste de sujets parmi lesquels vous ne choisirez qu'**un seul sujet**. Les dissertations doivent compter entre **5000 et 8000 signes (espaces compris)** et sont à rendre **un mois après la fin du séminaire** (la date exacte sera précisée lors de l'envoi des sujets). La dissertation est à envoyer **sous format PDF** à l'adresse formation-continue@iremmo.org **en étant intitulée ainsi** : Nom_Prénom_Nom du séminaire (Par exemple : Dupont_Marie_Droit international).

Indication méthodologique : Les dissertations ne comptant que 5000 à 8000 signes, elles doivent être extrêmement synthétiques et précises. Toute citation doit être référencée en conformité des règles en la matière et de manière cohérente. Il est possible de rédiger ces travaux en anglais. Le plagiat est strictement interdit.

Mémoire

En plus des quatre dissertations, vous devez rendre **un mémoire final** et le soutenir devant un jury composé de deux personnes : votre directeur de mémoire et une personne de son choix. Le mémoire doit compter **entre 30 000 à 40 000 signes (espaces compris)**.

Indication méthodologique :

Il s'agit d'un mini-mémoire, les 30 000 à 40 000 signes représentant 25 pages seulement. **Votre sujet doit être très spécifique et précis** ainsi que la manière dont vous l'explorez. De même que pour les dissertations, toute citation doit être référencée en conformité des règles en la matière et de manière cohérente. Il est possible de rédiger le mémoire en anglais si vous recevez l'accord de votre directeur de mémoire.

Votre mémoire doit comporter **une page de garde** (qui n'est pas incluse dans les 30 000 à 40 000 signes) avec l'intitulé exact de votre mémoire, votre nom, le nom de votre directeur de mémoire et la date du rendu de mémoire.

Vous devez élaborer votre propos en utilisant un plan clair et visible.

Vous avez la possibilité d'utiliser des notes en bas de page mais sachez qu'elles sont comprises dans les 30 000 à 40 000 signes. En revanche, la bibliographie et les annexes rajoutés à la fin du mémoire n'y sont pas compris.

Calendrier du Mémoire:

09/10/2024 de 18h à 20h : Réunion méthodologique

Lors de la réunion des indications méthodologiques importantes vous seront données. Aussi, vous aurez la possibilité de poser des questions d'ordre général comme des questions précises concernant votre sujet.

15/11/2024 : Date limite de dépôt des sujets de mémoire

Le sujet de mémoire est à envoyer à l'adresse formation-continue@iremмо.org. Si vous n'avez pas de sujet précis vous avez la possibilité de préciser une thématique qui vous intéresse et l'équipe de l'iReMMO vous dirigera vers le directeur qui vous aidera à choisir un sujet.

Entre décembre et mi-janvier : Premier contact avec le directeur

Votre directeur de mémoire est choisi pour vous par l'équipe de l'iReMMO après le dépôt de votre sujet de mémoire. Vous serez mis en contact avec votre directeur qui vous aidera à affiner votre sujet et à développer votre propos. Si vous souhaitez travailler avec une personne spécifique (faisant partie de l'iReMMO), vous pouvez le préciser lors du dépôt de votre sujet de mémoire. Cela sera pris en compte lors du choix de votre directeur.

24/01/2025 : Date limite de dépôt du projet de mémoire

Il est à envoyer à votre directeur de mémoire **et** en copie à l'adresse formation-continue@iremmo.org. Le projet de mémoire a pour objectif de cadrer le travail de recherche. Bien qu'il s'agisse d'un mémoire très court, vous devrez répondre à des questions concernant votre sujet de recherche, votre motivation, l'angle de votre sujet et vos sources, puis définir votre question de recherche ainsi que les objectifs et difficultés éventuelles à anticiper. **Un document récapitulant les consignes du projet de recherche vous sera remis lors de la réunion méthodologique.**

11/04/2025 : Date limite de dépôt du rapport intermédiaire

Il est à envoyer à votre directeur de mémoire **et** en copie à l'adresse formation-continue@iremmo.org. Tout comme le projet de mémoire, le rapport intermédiaire a pour objectif de cadrer le travail de recherche. Il doit comporter une problématique précise, bien formulée et pertinente, un plan détaillé, une bibliographie, les méthodes de travail envisagées (calendrier de travail, entretiens, etc.), ainsi que les difficultés éventuelles. **Un document récapitulant les consignes du rapport intermédiaire vous sera remis lors de la réunion méthodologique.**

13/06/2025 : Date du dépôt du mémoire

Le mémoire final est à envoyer à l'adresse formation-continue@iremmo.org ainsi qu'à **votre directeur de mémoire** sous format PDF en étant intitulé ainsi : Nom_prénom_nom du directeur de mémoire (Par exemple : Dupont_Marie_Jean Paul Chagnollaud)

**Entre mi-juin 2025 et fin juillet 2025 : Soutenance**

La date de votre soutenance sera fixée par l'équipe de l'iReMMO. Lors de l'envoi des mémoires **merci de préciser vos disponibilités** pour la soutenance ainsi **que la manière dont vous souhaitez l'effectuer** (en ligne/en présentiel).

La soutenance dure **une heure**. Pendant les premières **dix minutes** vous devrez présenter votre travail **sans le résumer** : vous pourrez parler des raisons pour lesquelles vous avez choisi votre sujet, les difficultés que vous avez rencontrées, ce que le travail vous a apporté etc... Ainsi, il ne s'agit pas de répéter ou résumer votre mémoire mais de présenter des nouveaux éléments concernant le processus de son élaboration. Par la suite vous aurez **une conversation de 30-50 minutes** avec le jury concernant votre travail, votre méthodologie et vos conclusions.